



Notat

Til:	
Kopi til:	
Fra:	Morten Kvanvik Rønne Kultur

Vår ref.
23/00029-9

Dato
14.02.2023

Handlingsplan 2023 for Frivilligsentralen i Randaberg

Innledning

Frivilligsentralen i Randaberg er en integrert del av Frivillighetens hus i Sentrumsparken i Randaberg. Den ble formelt etablert 16.mars 2022. Frivilligsentralen er organisert i tjenesteområdet Samfunn og Kultur. Morten Kvanvik Rønne er daglig leder og har vært det siden 7.februar 2022.

Formål

Frivilligsentralen i Randaberg skal være et knutepunkt og en åpen utviklingsarena for frivilligheten i Randaberg, lokalisert i Frivillighetens hus.

Samarbeid og samskaping skal stå i sentrum, med likeverdighet mellom kommune og frivillighet som et overordnet prinsipp. Frivilligsentralen skal være en aktiv pådriver for å få til samarbeid og samskaping mellom frivillige og andre aktører i landsbyen.

Den til enhver tid gjeldende Frivillighetsplanen, som vedtas av kommunestyret, skal være et viktig overordnet styringsdokument for Frivilligsentralen i Randaberg.

Frivilligsentralen skal være spyspiss i arbeidet med at Randaberg skal være

- Aktiv
- Attraktiv og
- Inkluderende

og oppfylle visjonen om at *“Sammen skaper vi den grønne landsbyen”*.

Virksomheten er forankret i

- Frivillighetsplanen 2020-2024
- Plan for helse- og omsorgstjeneste, Aktiv Omsorg 2030
- En god plan for barn og unge (del 1 & 2)
- Kommuneplanen sin samfunnsdel
- Forskrift for tilskudd til frivilligsentraler

Om Handlingsplanen

Dette er den aller første handlingsplanen for Frivilligsentralen i Randaberg.

Målet med den er å gi samarbeidsforum/styret et dokument og en anledning til å styre driften og retningen til Frivilligsentralen og Frivillighetens hus. Handlingsplanen vil naturligvis bli et svært nyttig og viktig styringsdokument for daglig leder.

I oppstartsåret 2022 hadde vi ikke noen Handlingsplan utover at Frivilligsentralen skulle etableres som en integrert del av Frivillighetens hus, være en åpen arena for alle, med ungdom som særlig viktig målgruppe. Det var nokså klart hva som skulle gjøres og mye handlet om utadrettet virksomhet for å komme i kontakt med omgivelsene og finne sin plass i den grønne landsbyen.

Men, i løpet av 2022 ble det merkbart at det er begrenset hva man kan forplikte seg til og hvor mye man kan oppnå, med bare én person i 100% stilling. Det må gjøres harde prioriteringer av oppgavene.

Satsningsområder

- **Frivilligkoordinering**
- **Synlighet – logo og nettsider**
- **Drift av Frivillighetens hus**
- **«Krafttak for ungdommen!»**
- **Frivillighetsplanen 2020-2024**

Kommentar til satsningsområdene

Der 2022 var et år preget av mye utadrettet virksomhet og etablering av aktiviteter, tiltak og prosjekter, må vi i 2023 rette fokuset litt mer inn i driften av Frivilligsentralen og Frivillighetens hus.

Aktivitetsnivået er og skal være høyt, men det bør ikke være et mål å etablere flere og nye aktiviteter i 2023. Derimot bør fokuset være på å konsolidere og få skikkelige rutiner og orden knyttet til Frivilligsentralen. Det er med tanke på frivilligkoordinering og driften av huset. Vi beveger oss nå over fra en etableringsfase til å få virksomheten over i det som skal være en ordinær drift.

I forhold til frivilligkoordineringer det nødvendig å lage en håndbok for den frivilliges «reise» hele veien fra meldt interesse, til vedkommende slutter i aktiviteten sin. Mal for introduksjonssamtale, kurs for nye frivillige, oppfølgingsamtale, politiattest, taushetserklæring, etiske retningslinjer, årlig samtale, med mer. Det må også vurderes hvordan dette kan gjøres mest mulig digitalt, og eventuelt hvilke systemer som er best å bruke.

I tillegg må nettsider og en skikkelig synlighet på nett prioriteres høyt. Logokonkurransen må ferdigstilles og samarbeidsforum må velge vinner. Den visuelle profilen blir viktig i utformingen av nettsidene. De må også være i tråd med tilgjengelighetserklæringen og andre retningslinjer for offentlige nettsider.

Driften av selve huset må også effektiviseres. I dag bruker daglig leder for eksempel for mye tid på booking. Det må forenkles og digitaliseres i større grad. Brukerne av huset trenger mer opplæring i kravene som stilles i forhold til orden, renhold etc. For ofte må daglig leder bruke tid på å rydde, vaske og se til at huset er klart til neste bruker. Det er helt unødvendig, men det kreves en innsats for å få orden på dette.

Det er ingen tvil om at «Krafttak for ungdommen!» blir hovedprosjektet i 2023. De ulike delprosjektene «Låftet», Natteravngruppe Sentrum, etableringen av et nytt klubb-lignende tilbud, og innbygggersamarbeidet vil kreve mye av daglig leder i 2023. Ambisjonene er høye og forventningene skal innfris.

I månedsskiftet februar/mars er det ventet at vi får endelig svar på om vi får prosjektet «Aktive Sammen» og den medfølgende stillingen og metodikken. Det vil ha mye å si for året som kommer. Dersom vi får prosjektet vil det innebære en del tid og ressurser på rekruttering av en person til stillingen, og opplæring i metode og innføring i prosjektet.

Samtidig vil det innebære enorm styrking av frivilligsentralen sitt arbeid med «Krafttak for ungdommen!» opp mot barn og unge, med særlig vekt på barn og unge i utenforskap.

Daglig leder har også ansvaret for oppfølgingen av Frivillighetsplanen 2020-2024 og tilhørende tiltak. Dette gjøres i tett samarbeid med leder på avdeling Fritid, Ingunn Moa og folkehelsekoordinator Anne Grødem. Det viktigste i 2023 blir gjennomføringen av dialogkonferansen, møtet mellom kommunen, frivilligheten og næringslivet. I tillegg skal det etableres og deles ut en ny Frivillighetspris.

Handlingsplanen og prioriteringene bør ikke innebære at noen tiltak/aktiviteter avsluttes. Men, det betyr at måten de drives på må være mindre avhengig av daglig leder.

Å dyrke frem ledere på de ulike tiltakene/aktivitetene blir en viktig oppgave og handler om det rent frivillig-faglige. Å finne balansen mellom å gi ansvar og tillit til frivillige, uten at det blir så mye at de trekker seg, er en viktig og krevende oppgave for enhver som leder frivillige.

Handlingsplan 2023

Satsningsområde	Tiltak	Frist
Frivilligkoordinering	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal etableres en «Håndbok for frivilligreisen» med alle nødvendige maler og rutiner for koordinering og ledelse av de frivillige 	1.juli
	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal kartlegges hvilke digitale systemer som kan anvendes til frivilligkoordinering, inkl. InVi. 	1.juli
	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal arrangeres to samlinger for frivillige per år – en før sommeren og en før jul 	31.desember
	<ul style="list-style-type: none"> • De faste møtene med kommunens øvrige frivilligkoordinatorer/demenskoordinator videreføres, med tanke på arbeidsfordeling og samarbeid • Det etableres et årshjul for Frivilligsentralen i Randaberg 	Hele året 31.desember
Synlighet – logo og nettsider	<ul style="list-style-type: none"> • Logokonkurransen skal ferdigstilles, og alle skoleelever skal få muligheten til å bidra 	1.april
	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeidsforum velger vinneren før sommeren 2023 	1.juli
	<ul style="list-style-type: none"> • Frivilligsentralen skal ha ferdige komplette nettsider med med info og ny grafisk profil om løpende tiltak/aktiviteter, kalender for huset, kontaktinformasjon og et skjema for å melde sin interesse for frivillig innsats. 	16.august
Drift av Frivillighetens hus	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal kartlegges aktuelle digitale bookingløsninger for FH 	1.mai
	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis teknisk mulig, bør faste godkjente brukere av FH kunne reservere tid selv. 	1.mai
	<ul style="list-style-type: none"> • Foreninger må bes om å reservere flere møter av gangen, f.eks. per halvår 	1.april
	<ul style="list-style-type: none"> • Som et minimum bør alle booking-forespørsler gå til frivilligsentralen@randaberg.kommune.no, og kun følges opp 1 gang per uke. Dette må brukerne evt. informeres om. 	1.april
	<ul style="list-style-type: none"> • Klare og tydelige ordens og vaskerutiner må etableres og henges opp lokalene 	1.juli
	<ul style="list-style-type: none"> • Alle brukere av huset må motta informasjon om disse rutinene og signere på at de har lest og forstått dem. 	1.sept
	<ul style="list-style-type: none"> • Det må kartlegges om det er behov for etablering av Internkontroll Mat – perm. En slik må eventuelt på plass. 	31.desember
	<ul style="list-style-type: none"> • HMS og brannvernrutiner må etableres og informasjon må henges opp i lokalene. Brukere informeres. 	31.desember

«Krafftak for ungdommen!»	<ul style="list-style-type: none"> • Rekruttere frivillige til å drive “Låftet” • Kartlegge eksisterende ungdomstilbud og etablere en tilgjengelig oversikt • Etablere Natteravngruppe Sentrum • Ferdigstille politisk sak, kartlegge og utrede aktuelle lokaler, anbefale lokasjon og konkretisere plan samt samkjøring U59 etc. 	ASAP 1.juli 1.juli 1.oktober
Frivillighetsplanen 2020-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Det skal arrangeres en dialogkonferanse høsten 2023 • Frivillighetsprisen skal etableres og deles ut • Arbeidet med rullering av planen, og en ny frivillighetspolitikk skal starte opp 	1.desember 1.desember 1.august